

法人事務局長	施 設 部	総 務 部	関係所属

申請日 年 月 日

学校法人 C2C Global Education Japan
理事長 古 屋 光 司 殿

住 所
団 体 名
代 表 者
電 話

印

施設利用許可申請書（学外利用者用）

貴学の施設利用を、下記により許可いただきたく申請いたします。

記

利用施設			
利用備品 及び 数量		長 机 () パイプ椅子 () マイク () 標示板 () その他 ()	
冷暖房		冷房・暖房・不要 (○で囲んでください)	
利用目的			
参加者数		() 名 車両 () 台	
利用 日時	準備	年 月 日 ()	時 分～ 時 分
	利用	自 年 月 日 ()	時 分
		至 年 月 日 ()	時 分
責任者		印 電話 ()	

- 1 貴学の「施設利用規則」を遵守し、その使用上の指示に従います。
- 2 施設使用後の清掃については、特に注意して実施いたします。